

Tilkynning um rafrænt gagnasafn

Afhendingarskyldum aðilum ber skylda til að tilkynna öll rafræn gagnasöfn sem þeir nota til opinbers skjalasafns, sbr. [reglur um tilkynningu, samþykkt og skil á rafrænum gagnasöfnum afhendingarskyldra aðila](#).

Tilkynningarskylda til héraðsskjalasafns

Afhendingarskyldir aðilar eru skilgreindir í [lögum um opinber skjalasöfn](#).

Þeir aðilar sem heyra undir stjórnýslu sveitarfélaga afhenda skjöl sín á viðkomandi héraðsskjalasafn. Sveitarfélögin í Árnessýslu: Bláskógabyggð, Flóahreppur, Grímsnes- og Grafningshreppur, Hrunamannahreppur, Hveragerðisbær, Skeiða- og Gnúpverjahreppur, Sveitarfélagið Árborg og Sveitarfélagið Ölfus tilkynna öll rafræn gagnasöfn til Héraðsskjalasafns Árnesinga.

Tilkynning rafræns gagnasafns

Ákvæði um tilkynningu rafrænna gagnasafna er til að opinbert skjalasafn geti metið og þá úrskurðað hvort og hvaða upplýsingar sem varðveittar eru í rafrænum gagnasöfnum afhendingarskyldra aðila skuli varðveittar til langframa. Ef héraðsskjalasafn metur upplýsingar í rafrænu gagnasafni vera varðveisluverðar til lengri tíma skal afhenda þær í samkvæmt [reglum um afhendingu á vörsluútgáfum gagna úr rafrænum gagnakerfum afhendingarskyldra aðila](#).

Tilkynna skal rafræn gagnasöfn minnst þremur mánuðum áður en þau eru tekin í notkun. Ef rafrænt gagnasafn hefur verið tekið í notkun skal tilkynna það eins fljótt og auðið er.

Miðstöð héraðsskjalasafna um rafræna skjalavörslu

Héraðsskjalasöfnin vinna saman að rafrænni skjalavörslu á sveitarstjórnarstiginu. Landinu er skipt upp í sex klasa sem taka mið af skiptingu landshlutasamtaka sveitarfélaga. Afhendingarskyldur aðili á sveitarstjórnarstiginu hefur samband við það héraðsskjalasafn sem hann er afhendingarskyldur til.

Tengiliðaupplýsingar

Tilkynnandi/stofnun:	Click or tap here to enter text.
Heimilisfang:	Click or tap here to enter text.
Póstnúmer:	Click or tap here to enter text.
Sveitarfélag	Click or tap here to enter text.
Tengiliður:	Click or tap here to enter text.
Netfang:	Click or tap here to enter text.
Símanúmer:	Click or tap here to enter text.
Athugasemdir:	Click or tap here to enter text.

Upplýsingar um rafrænt gagnasafn

Hér skal skrá upplýsingar um hið rafræna gagnasafn. Sá afhendingarskyldi aðili sem stendur fyrir innleiðingu, þróun og viðhaldi á rafrænu gagnasafni á að tilkynna það.

Fullt heiti rafræns gagnasafns ásamt útgáfunúmeri* (Hver ber ábyrgð á rafræna gagnasafninu sem er verið að tilkynna? Sá afhendingarskyldi aðili sem stendur fyrir innleiðingu, þróun og viðhaldi á að tilkynna það).

Click or tap here to enter text.

Hver bjó til og hannaði rafræna gagnasafnið?* (Hér er verið að leita að upplýsingum um hugbúnaðaraðila. Ef fyrirliggjandi eru tengiliðaupplýsingar um aðila sem bjó til rafræna gagnasafnið s.s. netfang eða annað, þá er gott að þær upplýsingar fylgi).

Click or tap here to enter text.

Hvaða skjalaflokk eða verkefni hjá afhendingarskylda aðilanum heldur rafræna gagnasafnið utan um?* (Ef um skjalaflokk er að ræða, vinsamlegast tilgreinið skjalaflokka).

Click or tap here to enter text.

Hvert er hlutverk rafræna gagnasafnsins?

Click or tap here to enter text.

Hverskonar upplýsingar varðveitir rafræna gagnasafnið?*

Click or tap here to enter text.

Hvenær var/verður rafræna gagnasafnið tekið í notkun?*

Click or tap to enter a date.

Er enn verið að bæta gögnum við rafræna gagnasafnið?*

Choose an item.

Ef hætt hefur verið að bæta við gögnum í gagnasafnið, veldu lokadagsetningu

Click or tap to enter a date.

Eru rafræna gagnasafnið venslað?* (*Vensl eru þegar töflur í rafrænu gagnasafni tengjast innbyrðis*)

Choose an item.

Ef nei, útskýring á uppbyggingu gagnasafns

Click or tap here to enter text.

Hvaða deildir eða svið innan stofnunar munu nota rafræna gagnasafnið?*

Click or tap here to enter text.

Felur gagnasafnið í sér leitarmöguleika? (*Geymir rafræna gagnasafnið upplýsingar sem nýtast við leit að upplýsingum í sama skjalaflokki eða í öðrum gögnum eða geyma þau mikilvægar tilvísanir í önnur skjöl eða rafræn gagnasöfn?*)

Choose an item.

Aðrir afhendingarskyldir aðilar

Hér skal skrá upplýsingar um hið rafræna gagnasafn. Sá afhendingarskyldi aðili sem stendur fyrir innleiðingu, þróun og viðhaldi á rafrænu gagnasafni á að tilkynna það.

Afhendingarskyldur aðili
Click or tap here to enter text.
Eðli notkunar
Click or tap here to enter text.

Upplýsingar um innihald gagna

Hver er fjöldi færslna í rafræna gagnasafninu?* (Fyrir ný rafræn gagnasöfn skal áætla fjölda færslna. Það má tala fram fjölda færslna ákveðið tímabil t.d. 1000 færslur á ári).
Click or tap here to enter text.

Inniheldur rafræna gagnasafnið landfræðilegar upplýsingar (GIS-gögn)?*
Choose an item.

Eru gögnin úr rafræna gagnasafninu gefin út?* (Hér er átt við útgáfu á rafrænu formi eða útgáfu á pappír).
Choose an item.

Ef já, hvaða gögn eru gefin út og hver gefur út gögnin?
Click or tap here to enter text.

Hvernig myndast gögnin í rafræna gagnasafninu?
<input type="checkbox"/> Með innslætti
<input type="checkbox"/> Með yfirfærslu úr öðru gagnasafni
<input type="checkbox"/> Gögnin myndast sjálfvirk
<input type="checkbox"/> Með öðrum hætti, vinsamlegast skýrið hér fyrir neðan:
Ef gögnin myndast með öðrum hætti:
Click or tap here to enter text.

Tenging rafræna gagnasafnsins við önnur rafræn gagnasöfn

Býr rafræna gagnasafnið til gögn í öðrum gagnasöfnum?*

Choose an item.

Ef já, í hvaða rafrænu gagnasöfnum?

Afhendingarskyldur aðili:

Click or tap here to enter text.

Heiti rafræns gagnasafns:

Click or tap here to enter text.

Er rafræna gagnasafnið hluti af stærri kerfismynd? (Hér er átti við að rafræna gagnasafnið myndi með öðrum gagnasöfnum stærri heild gagnasafna sem tengjast og vinna saman. Kerfismynd er þýðing á danska hugtakinu systemlandskab sem NEA notar til að skilgreina umhverfi sem mörg rafræn gagnasöfn eða kerfi mynda í sameiningu).

Click or tap here to enter text.

Ef rafræna gagnasafnið er hluti af stærri kerfismynd útskýrið nánar hvernig sú mynd er.

Click or tap here to enter text.

Kemur rafræna gagnasafnið í stað úrelts rafræns gagnasafns?

Kemur rafræna gagnasafnið í stað úrelts gagnasafns?*

Choose an item.

Ef já, í stað hvaða rafræns gagnasafns?

Heiti eldra gagnasafns

Click or tap here to enter text.

Hlutverk

Click or tap here to enter text.

Upplýsingar um skjöl

Hér koma nánari upplýsingar um skjöl í rafrænum gagnasöfnum. Athugið að skjöl geta verið á ýmiskonar formi, t.d. sem hljóðskeið, myndskreið, ljósmyndir, tölvupóstur og bréf.

Inniheldur rafræna gagnasafnið skjöl, viðhengi í tölvupóstum eða aðrar tegundir málgagna?* (Hér er átt við eiginleg skjöl, myndskreið, hljóðskeið, landfræðileg gögn eða einhverskonar fylgiskjal eða viðhengi í tölvupósti. Ef rafræna gagnasafnið inniheldur eingöngu færslur, veljið nei.)

Choose an item.

Ef svarað er neitandi, farið þá í næsta kafla um fylgigögn.

Hversu mörg mál er gert ráð fyrir að séu vistuð árlega í rafræna gagnasafnið?

Click or tap here to enter text.

Hversu mörg skjöl er gert ráð fyrir að vistuð séu árlega í rafræna gagnasafnið?

Click or tap here to enter text.

Hvaða skráningaraðferð er notuð í rafræna gagnasafninu?*

Choose an item.

Ef önnur skráningaraðferð/skjalaflokkunarkerfi en málalykill er notuð, vinsamlega útskýrið nánar hvaða aðferð er notuð

Click or tap here to enter text.

Tímabil rafrænnar skjalavörslu:

Hvenær er óskað eftir því að hefja rafræna skjalavörslu?

Click or tap to enter a date.

Hvernær hefst skjalavörslutímabil sem rafræna skjalavarslan tilheyrir? (Þessi dagsetning helst við gildistíma málalykils sé hann notaður).

Click or tap to enter a date.

Hvenær líkur skjalavörslutímabilinu? (Þessi dagsetning helst við gildistíma málalykils sé hann notaður).

Click or tap to enter a date.

Er óskað eftir aðlögunartíma?*

- Nei
- Já – 1 mánuður
- Já – 2 mánuðir
- Já – 3 mánuðir
- Já – 4 mánuðir
- Já – 5 mánuðir
- Já – 6 mánuðir

Athugasemdir

Fylgigögn með tilkynningu

Mikilvægt er að nauðsynleg fylgigögn séu tekin saman og send samhliða tilkynningunni. Með fylgigögnum er t.d. átt við notendahandbók, tæknileg gögn s.s. einindavenslarit, töflulýsingar, lýsing á gerð vörsluútgáfu o.s.frv.

Ef rafrænt gagnasafn er metið varðveisluvert eru þessi fylgigögn nauðsynleg og kallað eftir þeim gögnum sem vantar. Til að einfalda og flýta ferlinu er mikilvægt að þessi gögn séu til og þau þá afhent. Gögnin þarf þá ýmist að afhenda á pdf, word eða excel skráarsniði.

Merkið við þær tegundir gagna sem fylgja með sem viðhengi.

- Notendahandbók
- Tæknileg gögn – einindavenslarit
- Tæknileg gögn – töflulýsingar
- Lýsing á gerð vörsluútgáfu
- Önnur gögn